

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS
DE PESQUISA, MONOGRAFIAS, ARTIGOS E
TRABALHOS ACADÊMICOS DOS CURSOS DE
GRADUAÇÃO/PÓS-GRADUAÇÃO DAS
FACULDADES DO GRUPO FAEF.**

Sumário

| | | |
|--------|--|----|
| 1 | APRESENTAÇÃO | 5 |
| 1.1 | O que é pesquisa e por que fazê-la? | 5 |
| 1.2 | Tipos de conhecimento | 6 |
| 1.3 | Fichamento | 7 |
| 2 | NORMAS PARA PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA | 8 |
| 2.1 | Elementos Pré-Textuais | 8 |
| 2.1.1 | Capa (obrigatório) | 8 |
| 2.1.2 | Folha de rosto (obrigatório) | 9 |
| 2.2 | Elementos textuais | 10 |
| 2.2.1 | Tema..... | 10 |
| 2.2.2 | Apresentação do problema de pesquisa..... | 10 |
| 2.2.3 | Justificativa (Referencial teórico do objeto) | 11 |
| 2.2.4 | Objetivos..... | 11 |
| 2.2.5 | Metodologia de Pesquisa | 11 |
| 2.2.6 | Cronograma (Obrigatório) | 12 |
| 2.3 | Elementos pós-textuais | 12 |
| 2.3.1 | Referências (Obrigatório) | 12 |
| 3 | NORMAS PARA TRABALHO ACADÊMICO EM FORMATO MONOGRAFIA ... | 14 |
| 3.1 | Elementos Pré-Textuais | 14 |
| 3.1.1 | Capa (obrigatório) | 14 |
| 3.1.2 | Lombada (opcional) | 15 |
| 3.1.3 | Folha de rosto (obrigatório) | 15 |
| 3.1.4 | Ficha Catalográfica (obrigatório)..... | 17 |
| 3.1.5 | Errata (opcional) | 17 |
| 3.1.6 | Folha de Aprovação..... | 17 |
| 3.1.7 | Epígrafe (opcional) | 18 |
| 3.1.8 | Dedicatória (opcional)..... | 18 |
| 3.1.9 | Agradecimentos (opcional) | 18 |
| 3.1.10 | Lista de figuras (opcional) | 18 |
| 3.1.11 | Lista de tabelas e quadros (opcional)..... | 18 |
| 3.1.12 | Lista de abreviaturas e siglas (opcional)..... | 19 |
| 3.1.13 | Lista de símbolos (opcional) | 19 |
| 3.1.14 | RESUMO em português (obrigatório) – NBR 6028..... | 19 |
| 3.1.15 | ABSTRACT (Obrigatório) | 20 |

| | | |
|--------|---|----|
| 3.1.16 | SUMÁRIO (obrigatório) – NBR 6027..... | 20 |
| 3.2 | Elementos textuais | 21 |
| 3.2.1 | Apresentação na forma convencional | 21 |
| 3.3 | Elementos pós-textuais | 24 |
| 3.3.1 | REFERÊNCIAS (Obrigatório) | 24 |
| 3.3.2 | Glossário (opcional) | 25 |
| 3.3.3 | Apêndice (opcional) | 25 |
| 4 | TRABALHO ACADÊMICO EM FORMATO DE ARTIGOS | 26 |
| 4.1 | Normas para publicação nos Anais do Simpósio e Revistas Científicas do Grupo FAEF | 26 |
| 4.1.1 | Apresentação dos trabalhos | 26 |
| 5 | CITAÇÕES DE AUTORES NOS TRABALHOS – NBR 10520..... | 30 |
| 5.1 | Tipos de citações | 30 |
| 5.1.1 | (textual)..... | 30 |
| 5.1.2 | Indireta (livre) | 30 |
| 5.1.3 | Ordem alfabética (autor e ano) | 31 |
| 5.2 | Siglas | 31 |
| 5.3 | Equações e fórmulas | 31 |
| 6 | APRESENTAÇÃO FÍSICA DOS TRABALHOS | 32 |
| 6.1 | Formato | 32 |
| 6.2 | Margens | 32 |
| 6.3 | Espacejamento | 32 |
| 6.4 | Paginação | 32 |
| 6.5 | Fonte | 33 |
| 6.6 | Texto..... | 33 |
| 6.7 | Tabelas, Quadros e Figuras..... | 33 |
| 6.8 | Referências | 34 |
| 6.8.1 | Citação dos autores nas “Referencias” | 34 |
| 6.8.2 | Exemplos mais comuns de referências bibliográficas..... | 36 |
| 6.8.3 | Notas de rodapé, quando utilizá-las | 41 |
| 7 | ENTREGA DA PUBLICAÇÃO..... | 42 |
| 8 | NORMAS DE PADRONIZAÇÃO E EXPOSIÇÃO DE BANNER PARA APRESENTAÇÃO DE SIMPÓSIO | 43 |
| 8.1 | Orientações para confecção dos banners | 43 |
| 8.1.1 | Recomendações gerais..... | 44 |
| 8.2 | Apresentação do Trabalho Científico | 44 |
| 8.2.1 | Apresentação..... | 44 |
| 8.2.2 | Publicação..... | 45 |

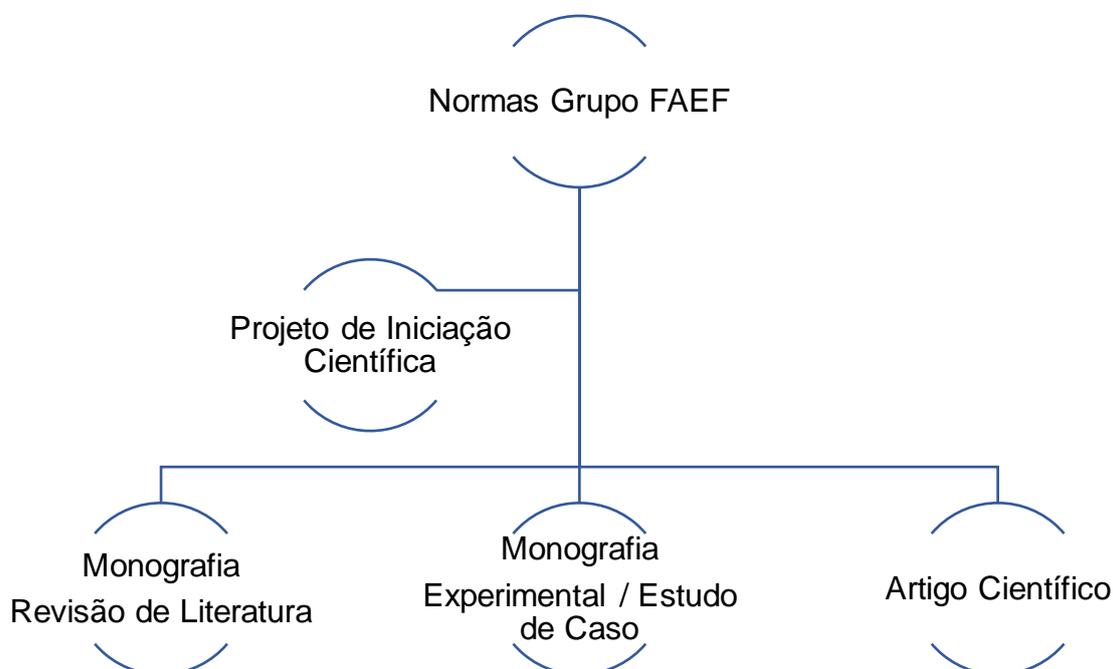


| | | |
|-------|---|----|
| 8.2.3 | Certificado | 45 |
| 8.2.4 | Coautoria..... | 45 |
| 9 | SUBMISSÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS NO SIMPÓSIO | 46 |
| 10- | REFERÊNCIAS..... | 47 |

1 APRESENTAÇÃO

Diante da necessidade de estabelecer parâmetros metodológicos próprios para a elaboração de projetos de pesquisa, monografias e trabalhos acadêmicos, foi compilado o presente guia com a finalidade de padronizar a organização estrutural, composição gráfica e redação das atividades de pesquisa realizadas pela comunidade acadêmica das FACULDADES DO GRUPO FAEF.

Para elaboração deste guia, foram utilizadas como base as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e adequadas para Normativa Institucional (SCITA) atendendo as seguintes linhas de trabalhos:



1.1 O que é pesquisa e por que fazê-la?

A pesquisa é a busca de soluções para problemas que não sabemos responder prontamente por meio de nossa vivência, exigindo que sejam feitas investigações sistematizadas para que consiga se chegar a respostas precisas e condizentes. Sobre esse assunto, o pedagogo e cientista social Antônio Gil (2002, p.17) considera que “pode-se definir pesquisa como o procedimento racional e sistemático que tem como objetivo proporcionar respostas aos problemas que são propostos”.

Fazer pesquisa é necessário, pois é ela quem contribui para o desenvolvimento reflexivo do indivíduo e o torna mais capaz de enfrentar problemas no mercado de trabalho, uma vez que ela permite aliar teoria e prática. “Como *princípio educativo*, a pesquisa promove a transformação tanto pessoal quanto social. Ela suscita: o questionamento criativo; a capacidade de descobrir ou criar relações alternativas entre os dados descoberto; a motivação emancipatória que leva um sujeito a recusar ser tratado como objeto” (PESCUMA; CASTILHO, 2008, p.13).

Não pretendemos aqui esgotar a temática sobre a importância e a definição da pesquisa, pois não é esse o nosso objetivo. Apenas elucidamos o assunto de forma sucinta para que você tenha uma compreensão básica sobre ele. Por fim, elencamos as características apontadas por Gil (2002, p. 18) como necessárias ao pesquisador, são elas: “a) conhecimento do assunto a ser pesquisado; b) curiosidade; c) criatividade; d) integridade intelectual; e) atitude autocorretiva; f) sensibilidade social; g) imaginação disciplinada; h) perseverança e paciência; i) confiança na experiência”.

1.2 Tipos de conhecimento

O ser humano tem acesso à vários tipos de conhecimentos: empírico, teológico, filosófico e científico. O empírico é aquele adquirido no dia a dia, na prática, como, por exemplo, o que manga com leite faz mal. O teológico é o adquirido pela fé, pela crença, como, por exemplo, crer na cura divina. Já o filosófico surge da capacidade humana de reflexão, tenta dar conta de explicações gerais como refletindo “de onde veio o homem”, buscando explicações que a ciência não consegue encontrar. Por fim o conhecimento científico é aquele que busca respostas concretas por meio de métodos e técnicas específicas, as quais garantem a fidedignidade das respostas encontradas. Cada um desses conhecimentos anteriormente descritos está constituído em espaços específicos e, também, constroem discursos específicos. Sendo assim, não é possível usar do conhecimento teológico, presente nas igrejas, em uma universidade que exige um discurso científico, e vice e versa. Portanto, para se construir ciência é preciso utilizar fontes científicas como livros e artigos acadêmicos. Sites jornalísticos, por exemplo, devem ser

utilizados em um discurso científico com critérios, pois nem sempre as informações ali contidas foram provadas cientificamente

1.3 Fichamento

A palavra fichamento vem de ficha, que significa “anotar, registrar em fichas, catalogar” (SILVEIRA BUENO, 2007, p. 355). Logo, fazer um fichamento para pesquisa nada mais é do que anotar os conteúdos mais importantes de cada obra. O fichamento é fundamental para queo pesquisador organize seus estudos. Ele deve ser utilizado fundamentalmente em dois estágios:após a definição do tema para que se consiga chegar na formulação do problema e nafundamentação teórica do projeto.

2 NORMAS PARA PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A Iniciação científica é uma linha de pesquisa que envolve todas as áreas do conhecimento e tem como objetivo despertar e incentivar o interesse dos alunos no desenvolvimento das técnicas e métodos da Pesquisa Científica. Os projetos podem ser elaborados em formato de pesquisa básica – voltada para a compreensão de novos fenômenos – ou pesquisa aplicada – que visa a um determinado fim ou objetivo prático.

A estrutura básica de um projeto de iniciação científica é constituída de três elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais.

2.1 Elementos Pré-Textuais

2.1.1 Capa (obrigatório)

Deverá conter informações básicas à apresentação e identificação concisa do trabalho: instituição; título e subtítulo; nome do autor; local e ano.

2.1.1.1 Instituição

Apresentar o nome da Instituição Mantenedora e da Faculdade na qual o aluno desenvolveu o curso. Deve ser escrito sem abreviações, em letras maiúsculas, negrito, fonte Arial 14, centralizado, com margem superior e inferior de 30 mm, esquerda de 40 mm e direita de 20 mm.

2.1.1.2 Título

Redigi-lo de forma clara, precisa e informativa, definindo e limitando com exatidão o assunto tratado; as palavras escolhidas devem ser representativas do tema, visando auxiliar a indexação do documento e posterior divulgação. Pode ser complementado por um subtítulo, que neste caso virá após dois pontos, para indicar a subordinação ao título. Deve ser escrito em letras maiúsculas, negrito, fonte Arial 16, centralizado, a 50 mm da última linha da Faculdade.

2.1.1.3 Autor

Escrever o nome completo, sem abreviações e em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 14, alinhamento à direita, margem direita de 20 mm a 35 mm da última linha do título.

2.1.1.4 Qualificação funcional do autor (se houver)

Deve ser escrita em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 12, abaixo é centralizado ao nome do autor.

2.1.1.5 Local e ano

Escrever sequencialmente, nome da cidade da Faculdade (em letra maiúscula) – São Paulo – Brasil (em letra minúscula), e o ano na linha abaixo, centralizado, fonte Arial 12, margem inferior de 30 mm.

2.1.2 Folha de rosto (obrigatório)

É idêntica à capa, porém deve excluir a qualificação funcional do autor e incluir o nome completo dos orientadores (Supervisor e Coordenador), a descrição normativa do grau pretendido pelo autor e a data em que a monografia foi defendida/apresentada. O verso da página de rosto deverá conter a ficha catalográfica do trabalho, conforme as normas estabelecidas na faculdade (verificar a montagem com a Bibliotecária da Faculdade).

2.1.2.1 Nome dos orientadores

Escrever o nome completo do(a) orientador(a) e/ou coorientador(a) (Supervisor e Coordenador) sem abreviações e em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 14, margem direita de 20 mm, espaçado uma linha abaixo do nome do autor, alinhamento

à direita. O nome do(a) orientador(a) e/ou coorientador(a) deve ser precedido de seu cargo e título máximo. (Ex: Prof. Dr., Profa. Dra., etc.).

2.1.2.2 Trabalho pretendido pelo autor

Escrever em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 12, margem direita de 20 mm, margem esquerda de 90 mm, justificado, distante 25 mm abaixo do nome do orientador ou do coorientador, centralizado com a denominação da data. Deve conter a seguinte redação: “Trabalho apresentado ao Núcleo de Pesquisa da Faculdade de como parte das atividades a serem realizadas no Programa de Iniciação Científica”

2.1.2.3 Data

Escrever a data (mês – ano) em que a monografia foi apresentada, em letras maiúsculas e minúsculas, centralizado, fonte Arial 12, logo abaixo de nome da cidade da Faculdade (em letra maiúscula) - SP, conservando-se a margem inferior de 30 mm.

2.2 Elementos textuais

2.2.1 Tema

O tema é a área geral de interesse da pesquisa, o assunto que se quer pesquisar. É fundamental que o tema escolhido realmente agrade o pesquisador, é necessário que ele tenha total afinidade com o assunto que escolhe, pois trabalhará com ele por um bom período. Além disso, é necessário pesquisar o que já foi publicado sobre o tema escolhido e ter a certeza de que ele poderá ser desenvolvido no espaço de tempo que o pesquisador possui.

2.2.2 Apresentação do problema de pesquisa

Tem por finalidade apresentar o problema (assunto/tema) na qual irá estudar. Ela deve introduzir o leitor ao tema de estudo e, fundamentalmente, dar ao leitor as razões que justificam o objetivo do estudo. Você deve não apenas justificar cada

variável teórica a ser estudada, mas também o que pretende fazer com elas (descrevê-las, avaliar associações entre elas, ou testar relação de causa e efeito).

2.2.3 Justificativa (Referencial teórico do objeto)

A justificativa tem como objetivo dar um embasamento técnico da importância do seu estudo perante a problemática apresentada, de maneira geral, alguns aspectos que merecem ser incluídos na justificativa são:

- Apresentação de argumentos iniciais quanto à importância do tema (epistemológicos, teóricos, metodológicos, sociais etc.);
- Esboço dos motivos que justificam a realização da investigação, sua possível contribuição para o conhecimento ou resposta de uma questão não respondida (seja qual for a sua natureza ou âmbito);
- Referência ao possível caráter inovador do trabalho, o que ele acrescenta ao que já se conhece ou desconhece na área. Mesmo que seja uma réplica, discutir o que se pretende responder com ela.

2.2.4 Objetivos

Os objetivos devem ser sempre expressos em verbos de ação. Esses objetivos se desdobram em:

- a) **Objetivo Geral:** Está ligado a uma visão global e abrangente do tema. Relaciona-se como o conteúdo intrínseco, quer dos fenômenos e eventos, quer das ideias estudadas.
- b) **Objetivos Específicos:** Apresentam caráter mais concreto. Tem função intermediária e instrumental, permitindo, de um lado, atingir o objetivo geral e, de outro, aplicar este a situações particulares.

2.2.5 Metodologia de Pesquisa

Neste tópico deve ser definida qual a metodologia de pesquisa a ser adotada. Uma boa sequência das informações a serem incluídas é: 1º) organismo ou região de estudo; 2º) estratégia da pesquisa (delineamento, tratamentos, variáveis medidas); 3º) procedimentos específicos (descrição de medidas de compartimentos, técnicas de descrição ou análise etc.);

2.2.6 Cronograma (Obrigatório)

Apresentar em forma de tabela um cronograma destacando as atividades a ser desenvolvidas durante os períodos de pesquisa, de preferência separar por semestre, semelhante ao modelo abaixo:

| Mês Ativ. | Fevereiro | Março | Abril | Maiο | Junho |
|----------------------------------|-----------|-------|-------|------|-------|
| ELABORAÇÃO DO PRÉ - PROJETO | | | | | |
| LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO | | | | | |
| FICHAMENTO DE TEXTOS | | | | | |
| DEFINIÇÃO DO PROJETO | | | | | |
| ELABORAÇÃO DO SUMÁRIO PRELIMINAR | | | | | |
| COLETA DE DADOS | | | | | |
| DISCUSSÃO DE RESULTADOS | | | | | |
| PRODUÇÃO FINAL DO TEXTO | | | | | |
| REVISÃO DO TRABALHO | | | | | |
| ENTREGA FINAL | | | | | |

2.3 Elementos pós-textuais

2.3.1 Referências (Obrigatório)

São as citações utilizadas no trabalho pelo autor. Portanto, é o conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de material.

As referências devem ser alinhadas a esquerda com espaçamento simples 1,0 cm e 1,5 entre as referências.

Importante:

- a) os dados da referência devem ser extraídos, sempre que possível, da folha de rosto do documento;
- b) a lista de referências deverá ser numerada em ordem alfabética;
- c) todos os autores das referências deverão ser citados no texto, e todos os autores citados no texto deverão constar nas referências;
- d) os vários campos da referência devem ser separados, entre si, por ponto;
- e) somente a primeira letra de cada palavra do título será em letra maiúscula, exceto o título de periódico e nomes próprios;
- f) o título principal sempre será em **negrito**, exceto para artigo de periódico, em que o título do periódico será em negrito.

*Utilizar as normas do modelo físico do projeto conforme item 6.

3 NORMAS PARA TRABALHO ACADÊMICO EM FORMATO MONOGRAFIA

Os itens estão apresentados na mesma sequência em que deverão aparecer nos trabalhos seguindo as diretrizes das Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) (NBR 14724).

A estrutura básica de um trabalho científico no formato monografia é constituída de três elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Para o Curso de Arquitetura e Urbanismo, o TFG (Trabalho Final de Graduação) deve obrigatoriamente contemplar a Monografia e todas as Folhas do Projeto Arquitetônico no Anexo.

Para Monografia com Revisão da Literatura obrigatoriamente deverá conter 8000 (oito mil) palavras contadas da Introdução até as Considerações finais.

Para Monografia com Pesquisa Experimental ou Estudo de Caso deverá conter 6000 (seis mil) palavras contadas da Introdução até a Conclusão.

3.1 Elementos Pré-Textuais

3.1.1 Capa (obrigatório)

Deverá conter informações básicas à apresentação e identificação concisa do trabalho: instituição; título e subtítulo; nome do autor; local e ano.

3.1.1.1 Instituição

Apresentar o nome da Instituição Mantenedora e da Faculdade na qual o aluno desenvolveu o curso. Deve ser escrito sem abreviações, em letras maiúsculas, negrito, fonte Arial 14, centralizado, com margem superior e inferior de 30 mm, esquerda de 40 mm e direita de 20 mm.

3.1.1.2 Título

Redigi-lo de forma clara, precisa e informativa, definindo e limitando com exatidão o assunto tratado; as palavras escolhidas devem ser representativas do tema, visando auxiliar a indexação do documento e posterior divulgação. Pode ser complementado por um subtítulo, neste caso utiliza-se dois pontos, para indicar a subordinação ao título. Deve ser escrito em letras maiúsculas, negrito, fonte Arial 16, centralizado, a 50 mm da última linha da Faculdade.

3.1.1.3 Autor

Escrever o nome completo, sem abreviações e em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 14, alinhamento à direita, margem direita de 20 mm a 35 mm da última linha do título.

3.1.1.4 Qualificação funcional do autor (se houver)

Deve ser escrita em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 12, abaixo é centralizado ao nome do autor.

3.1.1.5 Local e ano

Escrever sequencialmente, nome da cidade da Faculdade (em letra maiúscula) - São Paulo – Brasil (em letra minúscula), e o ano na linha abaixo, centralizado, fonte Arial 12, margem inferior de 30 mm.

3.1.2 Lombada (opcional)

Utilizada para os trabalhos encadernados (capa dura), e os principais elementos são: nome do autor primeiro(s) nome(s) abreviado(s) e sobrenome por extenso), título do trabalho e o ano da apresentação.

3.1.3 Folha de rosto (obrigatório)

É idêntica à capa, porém deve excluir a qualificação funcional do autor e incluir o nome completo dos orientadores (Supervisor e Coordenador), a descrição normativa do grau pretendido pelo autor e a data em que a monografia foi defendida/apresentada. O verso da página de rosto deverá conter a ficha catalográfica do trabalho, conforme as normas estabelecidas na Faculdade (verificar a montagem com a Bibliotecária da Faculdade).

3.1.3.1 Nome dos orientadores

Escrever o nome completo do(a) orientador(a) e/ou coorientador(a) (Supervisor e Coordenador) sem abreviações e em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 14, margem direita de 20 mm, espaçado uma linha abaixo do nome do autor, alinhamento à direita. O nome do(a) orientador(a) e/ou coorientador(a) deve ser precedido de seu cargo e título máximo.

(Ex: Prof. Dr., Profa. Dra., etc.).

3.1.3.2 Grau pretendido pelo autor

Deve mencionar o grau pretendido. Escrever em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 12, margem direita de 20 mm, margem esquerda de 90 mm, justificado, distante 25 mm abaixo do nome do orientador ou do coorientador, centralizado com a denominação da data. Deve conter a seguinte redação: “Trabalho apresentado à Faculdade decomo parte das obrigações para obtenção do título de..... (completar de acordo com o curso, Licenciatura ou Bacharelado)

3.1.3.3 Data

Escrever a data (mês – ano) em que a monografia foi apresentada, em letras maiúsculas e minúsculas, centralizado, fonte Arial 12, logo abaixo do nome da cidade da Faculdade (em letra maiúscula) – SP, conservando-se a margem inferior de 30 mm.

3.1.4 Ficha Catalográfica (obrigatório)

A ficha catalográfica visa a facilitar a identificação e futura indexação do trabalho pelos órgãos competentes. Deve ser elaborada pela Bibliotecária da Instituição, e vem colocada no verso da folha de rosto.

3.1.5 Errata (opcional)

Recurso utilizado quando se detecta erros de qualquer natureza após o trabalho estar pronto. Utilizada para corrigir poucos erros, em folha avulsa, inserida antes da folha de rosto, com a seguinte disposição:

Exemplo:

ERRATA

Página 12 linha 8

Onde se lê: A gastrectomia é o melhor tratamento para...

Leia-se: A gastrectomia não é o melhor tratamento para...

3.1.6 Folha de Aprovação

Constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho, subtítulo se houver, natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da Banca examinadora e instituições a que pertencem. É fornecida pela Secretaria da Instituição na versão final da monografia.

Assim como a Ficha Catalográfica, a Folha de aprovação só deve estar presente no Trabalho de Conclusão de Curso, ela deve estar localizada na página seguinte da Folha de Rosto. Deve conter: Nome do Aluno; Título do trabalho: subtítulo se houver; Monografia apresentado a Faculdade de.....como parte das obrigações para obtenção do título de (*completar de acordo com o curso, Licenciatura ou Bacharelado*); Data da Aprovação; Nota; Banca Examinadora: Nome do Orientador e Examinadores com sua Titulação.

3.1.7 Epígrafe (opcional)

Consiste em uma frase, parágrafo, verso ou poema escolhido pelo autor. Deverá ocupar apenas uma página. Se pouco volumosa, a epígrafe deve ocupar preferencialmente a parte inferior direita da página.

3.1.8 Dedicatória (opcional)

Se incluída, deve ser dirigida apenas aos que tenham contribuído de maneira relevante na elaboração do trabalho. Deve ocupar preferencialmente a parte inferior direita da página.

3.1.9 Agradecimentos (opcional)

Se incluídos, devem registrar os agradecimentos formais àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho.

Os agradecimentos às instituições responsáveis pelo apoio financeiro podem figurar em página à parte.

Escrever o título AGRADECIMENTOS centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Arial 12, a 30 mm da margem superior. O texto deve destinar um parágrafo para cada agradecimento e ser escrito em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 12, justificado, espaço entrelinhas 1,5, iniciando-se uma linha do título e encerrando-se até o máximo a 20 mm da margem.

3.1.10 Lista de figuras (opcional)

Havendo necessidade, as figuras (gráficos, lâminas, fotografias etc.) serão relacionados em lista à parte, onde deverão constar: número da figura, legenda e página. A numeração poderá ser única ou específica por tipo de material.

3.1.11 Lista de tabelas e quadros (opcional)

Havendo necessidade, as tabelas serão relacionadas em lista à parte, onde deverão constar: número, título e página.

3.1.12 Lista de abreviaturas e siglas (opcional).

As abreviaturas poderão ser relacionadas em lista, acompanhadas de seus respectivos significados. Quando forem pouco numerosas serão definidas na primeira vez que for mencionada no texto.

3.1.13 Lista de símbolos (opcional)

Os símbolos também poderão ser enumerados em lista à parte, acompanhados de seus respectivos significados.

As abreviaturas e símbolos devem ser os recomendados pela *International Standardization Organization* (ISO), Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e/ou pelos órgãos normativos ou científicos de competência na área.

3.1.14 RESUMO em português (obrigatório) – NBR 6028

Apresentação concisa dos pontos relevantes de um trabalho científico. Deve apresentar uma breve introdução e ressaltar o(s) objetivo(s), os métodos e técnicas (metodologia) utilizados, os resultados/discussão e a conclusão ou considerações finais do trabalho. Precede o texto. Língua original do trabalho. Deve conter de 100 a 250 palavras para Artigo e de 150 a 500 para Monografia.

Deve ser escrito em parágrafo único, evitar frases e/ou termos que não contenham informações relevantes, evitar adjetivação, não usar abreviaturas, não incluir referências bibliográficas. No final poderão ser indicados os descritores ou palavras-chave (obrigatório). O texto deve ser escrito justificado em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 12, espaçamento simples, iniciando-se duas linhas abaixo do título da monografia, respeitando-se a margem inferior de 20 mm, sem uso de diagramas ou ilustrações nem referências. O parágrafo deve iniciar-se pela palavra **RESUMO** –, escrita em letras maiúsculas, negrito, Arial 12, com recuo de 1,25 mm.

3.1.14.1 Palavras-Chave (obrigatório)

Devem ser relacionadas até no máximo cinco palavras-chave, retiradas da monografia. As palavras-chave devem ser separadas por vírgulas, escritas em parágrafo único, justificada em ordem alfabética, sem ponto final e precedidas do título Palavras-Chave (escrito em negrito) e iniciando-se duas linhas abaixo da última linha do resumo e fonte Arial 12.

3.1.15 ABSTRACT (Obrigatório)

Segue as mesmas orientações do item 2.1.11. Consiste na versão em inglês do Resumo. É obrigatório para dissertações e teses. Este item é composto pelo título da monografia, bem como do resumo dela para o idioma em inglês. Deve conter as mesmas informações escritas no resumo n'º item anterior. O texto deve ser escrito em parágrafo único, justificado, em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 12, iniciando-se duas linhas abaixo do título da monografia, respeitando-se a margem inferior de 20 mm. O resumo não deve ultrapassar duas páginas, sem uso de diagramas ou ilustrações nem referencias. O parágrafo deve iniciar-se pela palavra em maiúsculo **ABSTRACT** –, escrita em letras maiúsculas, negrito, Arial 12 e recuo de 1,25 mm.

3.1.15.1 *Keywords* (obrigatório)

Devem ser relacionadas até no máximo seis *Keywords*, retiradas da monografia como um todo e que não constem no *Title*. As palavras-chave devem ser separadas por virgulas, parágrafo, único, justificado, seguindo a mesma ordem das palavras-chave, sem ponto final e precedidas do título *Keywords*, escrito em negrito e iniciando-se duas linhas abaixo da última linha do Abstract e fonte Arial 12.

3.1.16 SUMÁRIO (obrigatório) – NBR 6027

As páginas que precedem o sumário não devem constar no mesmo. O título SUMÁRIO deve ser escrito no alto da página, margem superior de 30 mm, centralizado, letras maiúsculas, negrito. Uma linha de pontos, espaço simples, deve interligar a última palavra de cada item ao respectivo número de página. A coluna da numeração das páginas deve ser intitulada como “página”. Os títulos dos capítulos devem começar na margem esquerda e escrita em letras maiúsculas, os dos subcapítulos a três espaços da margem e os de subdivisões, a oito espaços, escritos em letras maiúsculas e minúsculas, sem negrito. Todo o sumário deve ser redigido em Arial 12, com espaço entrelinhas de 1,5.

Deve-se seguir a numeração progressiva e utilizar algarismos arábicos a partir da Introdução até Referências Bibliográficas.

Obs.: as listas, resumos e apêndices não são considerados capítulos e, portanto, não são numerados.

3.2 Elementos textuais

3.2.1 Apresentação na forma convencional

Trabalhos no formato Experimental ou Estudo de Caso, o texto da monografia deverá ser composto das seguintes seções: **1. INTRODUÇÃO, 2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA, 3. MATERIAL E MÉTODOS, 4. RESULTADOS E DISCUSSÃO, 5. CONCLUSÃO, 6. REFERÊNCIAS.**

Trabalhos no formato Revisão de Literatura, o texto da monografia deverá ser composto das seguintes seções: **1. INTRODUÇÃO, 2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA, 3. MATERIAL E MÉTODOS, 4. RESULTADOS E DISCUSSÃO CONSIDERAÇÕES FINAIS, 6. REFERÊNCIAS.**

3.2.1.1 INTRODUÇÃO

Tem por finalidade apresentar o problema (assunto/tema) a que se vai estudar, acenar para seu estágio de desenvolvimento. Problemática/Justificativa. Objeto de pesquisa. Hipótese. Esclarecimento sobre o ponto de vista sob o qual o assunto será

tratado. Objetivos e finalidades da pesquisa, com especificação dos aspectos que serão ou não abordados.

A Problemática / Justificativa deve apresentar a relevância da pesquisa, contextualizando a problemática no âmbito da instituição/comunidade e das pessoas envolvidas.

Alguns aspectos que merecem ser incluídos na justificativa:

- De onde surgiu inicialmente o tema que vai ser pesquisado, a relação com a experiência profissional e/ou vivência pessoal ou estudos anteriores do autor, a inserção em uma das linhas de pesquisa do Curso;
- Apresentação de argumentos iniciais quanto à importância do tema (epistemológicos, teóricos, metodológicos, sociais etc.);
- Esboço dos motivos que justificam a realização da investigação, sua possível contribuição para o conhecimento ou resposta de uma questão não respondida (seja qual for a sua natureza ou âmbito);
- Referência ao possível caráter inovador do trabalho, o que ele acrescenta ao que já se conhece ou desconhece na área. Mesmo que seja uma réplica, discutir o que se pretende responder com ela.

Em resumo: Contextualização (apresentação do tema); justificativa, Hipóteses, Objetivos gerais e específicos.

3.2.1.2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA – Revisão da Literatura

Neste item o problema é contextualizado teoricamente e em relação ao que se tem investigado sobre ele. Envolve a descrição da relação do problema com a fundamentação teórica escolhida, ou com os pressupostos gerais do trabalho, e com as investigações anteriores na área.

A revisão da literatura constitui a parte mais extensa (o corpo do trabalho deve ser dividido em partes obedecendo à lógica do tema) e não deve consistir em um mero rol de síntese de estudos já realizados e publicados. Este item tem como objetivo desenvolver a ideia principal, analisando-a, ressaltando os pormenores mais importantes, discutindo hipóteses divergentes, reais ou possíveis, expondo a própria

hipótese e demonstrando-a através da documentação, de forma geral é traduzir o estudo da arte sobre o tema em estudo.

3.2.1.3 MATERIAL E MÉTODOS

Neste item ou capítulo do projeto ou da pesquisa, deve-se descrever como se pretende realizar a investigação. Sua organização pode variar de acordo com as peculiaridades de cada tipo de pesquisa. Entretanto, é fundamental incluir informações sobre alguns aspectos como segue:

- A) Grupo estudado/sujeito/amostra:** deve incluir uma discussão/descrição do grupo que se pretende estudar e como e por que será escolhido.

- B) Tipos de dados buscados:** em alguns estudos este item se refere a variáveis, sua definição e classificação. Em outros, pode consistir numa explicitação do que se espera colher de dados (histórias de vida, concepções sociais, representações sociais etc.)

- C) Forma de coleta de dados:** envolve a descrição precisa e detalhada das técnicas, materiais e equipamentos que serão usados para a coleta dos dados, de modo a permitir a repetição dos ensaios por outros pesquisadores. No caso de uso de variáveis, inclui-se a apresentação dos instrumentos (teses, inventários, questionários, escalas) usados para avaliá-las. Em outros casos, como, por exemplo, o uso de técnica de observação, devem ser especificados o seu alvo, a sua natureza e como se pretende utilizá-la para a coleta de dados.

- D) Procedimento:** é a descrição pormenorizada, do que será feito: o trabalho de campo, a aproximação do grupo/sujeitos/evento a ser estudado, o compromisso estabelecido com ele, onde e como serão colhidos os dados, por quem etc.

- E) Como se pretende analisar os dados:** envolve descrever a(s) técnica(s) ou forma(s) de análise, sejam elas qualitativas ou quantitativas (p. ex.: análise de conteúdo, análise do discurso, análise estatística), especificando-as.

3.2.1.4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Os resultados da investigação deverão ser apresentados de forma clara, atendendo às características do tipo de dados obtidos. Se apropriado, serão incluídos tabelas e gráficos com dados estatísticos e resultados das análises feitas.

É na discussão que os dados da pesquisa são analisados, interpretados, criticados e comparados com os já existentes sobre o assunto na literatura citada; são discutidas suas possíveis implicações, significados e razões para concordância ou discordância com outros autores.

A discussão deve fornecer elementos para as conclusões. É o mais livre dos itens e o que mais evidencia a vivência do pesquisador.

3.2.1.5 CONCLUSÃO (Para trabalho Experimental ou Estudo de Caso)

Constitui o fechamento do trabalho e deve ser fundamentado nos resultados e na discussão, com base nos objetivos proposto do trabalho. Este tópico irá apenas destacar as conclusões fundamentadas no item Discussão. Não cabe neste item ficar divagando sobre a importância econômica ou social do estudo, seus dados ou conclusões. Limite-se as conclusões que tem embasamento nos dados que você coletou, respondendo se os objetivos foram ou não alcançados.

3.2.1.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS (Para trabalhos de Revisão de Literatura)

Constitui o fecho do trabalho e deverá ser fundamentada nos resultados e na discussão da sua Revisão de Literatura. Deverá de alguma forma, retornar aos objetivos inicialmente propostos, analisar e discutir o quanto foram ou não alcançados as informações revisadas. Poderão também ser discutidas perspectivas futuras de investigação sugeridas pelos resultados obtidos e/ou dificuldades encontradas.

3.3 Elementos pós-textuais

3.3.1 REFERÊNCIAS (Obrigatório)

São as citações utilizadas no trabalho pelo autor. Portanto, é o conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de material.

Importante:

- a) Os dados da referência devem ser extraídos, sempre que possível, da folha de rosto do documento;
- b) A lista de referências deverá ser numerada em ordem alfabética;
- c) Todos os autores das referências deverão ser citados no texto, e todos os autores citados no texto deverão constar nas referências;

**Utilizar as normas do modelo físico do projeto conforme item 6.*

3.3.2 Glossário (opcional)

Consiste no vocabulário dos termos técnicos usados no texto. É elaborado em ordem alfabética.

3.3.3 Apêndice (opcional)

Consiste em documento elaborado pelo autor elucidativo e ilustrativo, porém não essencial à compreensão do texto. As páginas do apêndice não são numeradas. É identificado por letra maiúscula.

Ex.: Apêndice A; Apêndice B

4 TRABALHO ACADÊMICO EM FORMATO DE ARTIGOS

4.1 Normas para publicação nos Anais do Simpósio e Revistas Científicas do Grupo FAEF

Anualmente as faculdades do Grupo FAEF realizam Simpósios onde alunos e professores aprimoram seus conhecimentos a partir do contato com palestrantes renomados das diversas áreas do saber. As pesquisas apresentadas neste evento científico são publicadas posteriormente nos Anais, de maneira a beneficiar toda a comunidade.

A Revista Científica Eletrônica do Grupo FAEF tem por objetivo divulgar resultados de pesquisas a respeito de diversas áreas da educação, de modo a contribuir para a reflexão sobre temas pertinentes as específicas áreas.

Os trabalhos submetidos tanto aos Anais do Simpósio quanto à Revista Científica devem conter de 12 a 15 páginas, incluindo as referências bibliográficas, conforme as orientações a seguir:

4.1.1 Apresentação dos trabalhos

4.1.1.1 Título e Identificação do(s) autor(es)

Abaixo do Logo da Publicação, segue o Título completo do artigo em LETRA MAIÚSCULA: em negrito, centralizado, fonte Arial, tamanho 14 e espaçamento simples, inserir os dados de autoria do artigo 2 espaços de 1,5 cm abaixo. Nome completo do(s) autor (es) (por extenso e apenas o SOBRENOME EM MAIÚSCULA): centralizado, fonte tamanho 12, espaçamento simples com indicação para nota de rodapé. Na nota de rodapé, deve constar filiação científica, na seguinte ordem: Departamento, Instituto ou Faculdade, Universidade - SIGLA - CIDADE/ESTADO – PAÍS (Deve ser escrita em letras maiúsculas e minúsculas, sem negrito, centralizado, fonte Arial tamanho 10)

Entre o título e os dados de identificação do(s) autor(es), deve existir espaço de uma linha.

Obs.: entre um autor e outro espaçamento simples

4.1.1.2 Resumo e Abstract

A palavra RESUMO deve ser escrita em LETRA MAIÚSCULA: em negrito, centralizado, fonte tamanho 12 e espaçamento simples, mantendo 2 espaços de 1,5 entre dados de autor e resumo.

Resumo de, no máximo 200 palavras e de três a cinco palavras-chave (termos ou expressões que identifiquem o conteúdo do trabalho). O título, o resumo e as palavras-chaves deverão ser no idioma do texto. O corpo do texto pertencente ao resumo deve estar em espaçamento simples entre linhas e fonte Arial tamanho 10. A seguir, deve constar o ABSTRACT e Keywords, nos mesmos moldes do resumo.

4.1.1.3 Corpo do texto

- Para trabalhos de estudo de caso ou experimental, o formato do artigo deverá conter:

a) INTRODUÇÃO (Contextualização apresentação do tema); justificativa, Hipóteses, Objetivos gerais e específicos; **b) MATERIAL E MÉTODOS;** **c) RESULTADOS E DISCUSSÃO;** **c) CONCLUSÃO;** **d) REFERÊNCIAS.**

- Para trabalhos de revisão bibliográfica, o formato do artigo deverá conter:

a) INTRODUÇÃO (com exposição de objetivos e metodologia); **b) DESENVOLVIMENTO** (Estudo da arte; Levantamento bibliográfico, Resultados e Discussão); **c) CONSIDERAÇÕES FINAIS;** **d) REFERÊNCIAS.**

- Os resumos deverão conter no mínimo 200 palavras e no máximo de 500 palavras, consistem na apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto; não possuem parágrafos e devem ser estruturados com uma frase introdutória do trabalho, os objetivos, materiais e métodos utilizados, principais

resultados e considerações finais inseridos de forma implícita, sem utilização de tópicos. O corpo do texto do resumo deve ser digitado em fonte Arial, tamanho 12, justificado com espaçamento simples entre linhas. As palavras-chave vêm imediatamente abaixo do resumo com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculas seguidas de ponto e vírgula e ponto final na última palavra

4.1.1.4 Tabelas, quadros e gráficos

Tabelas, quadros e gráficos deverão ser numerados, sequencialmente, em algarismos arábicos e encabeçados por seus respectivos títulos. *(Seguir as normas descritas no item 6)*

4.1.1.5 Figuras e ilustrações

Figuras e ilustrações poderão ser coloridas e deverão ser inseridas no corpo do texto, numeradas, sequencialmente, e com legendas. *(Seguir as normas descritas no item 6.)*

4.1.1.6 Referências

Ordem alfabética: as referências bibliográficas deverão seguir conforme ordem alfabética do sobrenome do autor. *(seguir as normas descritas no item 6).*

Citações referentes a órgãos oficiais do governo deverão ser inseridas em primeiro lugar, procedido das referências tradicionais em ordem numérica. Em caso de duas ou mais publicações do mesmo autor no mesmo ano, deverão ser diferenciadas por letras maiúsculas sequencias.

Notas de rodapé devem ser, na medida do possível, incluídas no corpo do texto.

4.1.1.7 Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa precede a sigla, colocada entre parênteses.

Ex.: Organização Mundial da Saúde (OMS)
Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

4.1.1.8 Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar a sua leitura.

4.1.1.9 Informações sobre a revista

Serão publicados os trabalhos aprovados e recomendados por pareceristas das áreas correspondentes, que constituem a Comissão Editorial (Revista). É vedada a reprodução dos trabalhos em outras publicações eletrônicas; os direitos autorais dos trabalhos aceitos serão cedidos à Revista. Trabalhos publicados em outras publicações eletrônicas apenas poderão ser publicados na Revista Científica Eletrônica da Instituição mediante autorização da(s) Revista(s) na(s) qual(is) o trabalho fora publicado.

Os trabalhos que não estiverem de acordo com estas normas de formatação serão devolvidos ao(s) autor(es), podendo ser refeitos e apresentados em outra oportunidade. Os casos não previstos por estas Normas serão resolvidos pelo Conselho Editorial da Revista.

Os dados e conceitos emitidos nos trabalhos, bem como a exatidão das referências bibliográficas, são de inteira responsabilidade de seus autores.

5 CITAÇÕES DE AUTORES NOS TRABALHOS – NBR 10520

5.1 Tipos de citações

5.1.1 (textual)

É a transcrição literal extraída do texto consultado, respeitando-se a redação, ortografia e pontuação original. Sempre indicar o autor da citação, ano da publicação e a página do texto original.

A citação de até três linhas deve ser inserida no parágrafo entre *aspas*.

Ex.: ...aqui considero como “Programa que regula previamente uma série de operações que se deve realizar, apontando erros evitáveis, em vista de um resultado” (PALMER, 1994, p.76).

A citação com mais de três linhas deve apresentar fonte tamanho 10 e aparecer em parágrafo distinto, com recuo de 4cm da margem esquerda, digitada em espaço simples, com intervalo de dois espaços duplos entre a citação e os parágrafos anterior e posterior. Deve respeitar o espaçamento entre texto e citação e citação e texto de 2 espaços de 1,5 entre linhas

Ex.:

um texto pertence à categoria de ‘memória científica original’ quando contribui para ampliar sensivelmente o conhecimento ou a compreensão de um problema e está de tal maneira redigido que um pesquisador qualificado pode, a partir das indicações fornecidas, reproduzir a experiência e obter os resultados descritos com a mesma precisão (LAING et al., 2002, p.342).

5.1.2 Indireta (livre)

Transcrição não literal das palavras do autor consultado, mas que reproduz o conteúdo e as ideias do documento original, devendo-se indicar sempre a fonte de onde foi retirada (autor e data da publicação), a indicação da página da publicação original é opcional. Neste tipo de citação o uso de *aspas* é dispensável.

Ex.: a) Andrew (1987) constatou em sua pesquisa ...

b) Sem dúvida deve-se dizer que a obra de ... (PARENTE, 2003).

5.1.3 Ordem alfabética (autor e ano)

5.1.3.1 Na frase: De acordo com Ruiz (1987) ...

ou

Para Merrian e Appley (1991) o ser humano...

5.1.3.2 No final do parágrafo:

... (SETECHINI, 1998).

... (NANTES; SHIMO, 2000).

... (VINHA et al., 2003).

... (FUNDAÇÃO IBGE, 1987).

... (OLIVEIRA, 2002 apud Roggers, 2003) *.

... (ZIEGEL, 1999; D'ANDREA, 1996; OSÓRIO, 2001).

a abreviatura latina apud = citado por, é empregada para indicar uma fonte de citação indireta, isto é, quando a citação se refere a informações de autores que não se teve acesso ao documento original

5.2 Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa precede a sigla, colocada entre parênteses.

Ex.: Organização Mundial da Saúde (OMS)

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

5.3 Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar a sua leitura.

6 APRESENTAÇÃO FÍSICA DOS TRABALHOS

6.1 Formato

O padrão gráfico a ser utilizado é a folha tipo A4 (21,0cm X 29,7cm), branca, de boa qualidade. O texto deve ser impresso somente em uma face da folha, exceto a folha de rosto.

6.2 Margens

Devem permitir a reprodução e encadernação adequadas do trabalho:

- margem superior: 3cm
- margem inferior: 2cm
- margem esquerda: 3cm
- margem direita: 2cm

Obs.: o alinhamento da margem direita deve ser o mais rigoroso possível, não se admitindo a utilização de recursos tais como: travessões, barras ou outros sinais gráficos.

6.3 Espacejamento

O texto deverá ser digitado em espaço 1,5 cm; a exceção é para as referências bibliográficas, citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, legendas de figuras, títulos de tabelas e resumos que deverão ser digitados em espaço simples.

Nota: cada capítulo deve ser iniciado em uma nova página, com o título a quatro espaços duplos do início do parágrafo.

6.4 Paginação

As páginas devem ser numeradas sequencialmente, no alto da folha, no canto direito superior. A contagem deverá ser a partir da página de rosto, e a numeração será indicada (colocada) a partir da introdução até os anexos.

Obs. No caso de artigos não será inserido numeração de páginas.

6.5 Fonte

As fontes de letras comumente utilizadas em trabalhos científicos é o tipo Arial, tamanho 12.

6.6 Texto

Todo o texto (com exceção do tópico “referência”) deve ser justificado (a primeira linha de cada parágrafo apresentado um recuo de 1,25 cm), respeitando-se a margem esquerda de 30 mm, margem direita de 20 mm e margens superior e inferior de 30 mm. Os cabeçalhos representando os tópicos Introdução, Fundamentação Teórica, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões e Referências (para estudo de caso ou experimental) ou Introdução, Fundamentação Teórica, Considerações Finais e Referências (para revisão de literatura) devem ser alinhados à esquerda, em negrito, letras maiúsculas e minúsculas. Os subtópicos de cada cabeçalho deverão ser escritos somente com a primeira letra em maiúsculo e sem negrito. Cada parágrafo do texto deve ser justificado e o texto escrito em letras maiúsculas e minúsculas, fonte Arial 12, com espaçamento entrelinhas de 1,5.

Todo o corpo do texto deve estar em espaçamento 1,5 entre linhas contendo sempre o espaço de uma linha entre os subtítulos e o texto e dois espaços de 1,5 entre texto e títulos principais

6.7 Tabelas, Quadros e Figuras

As tabelas, quadros e figuras apresentadas no texto seguem uma formatação diferente em relação ao resto do texto. As tabelas e quadros devem ser apresentadas em espaçamento simples, numeradas sequencialmente e apresentadas, sempre que possível, logo após a chamada no texto. O título da tabela deve preceder o corpo da tabela, ser autoexplicativo, espaçamento simples, Arial 10, justificado, letras maiúsculas e minúsculas, localizado na parte superior a chamada da tabela ou quadro e na parte inferior a fonte da tabela ou do quadro. As figuras também devem ser numeradas sequencialmente e apresentadas, sempre que possível, logo após a

chamada no texto. Os títulos e fonte devem ser posicionados abaixo das figuras em espaçamento simples, Arial 10, justificado, letras maiúsculas e minúsculas.

Ex:

Tabela 1 – Relação: estatura x peso x idade (masculino)

| Peso X | Estatura Y | Idade Z |
|---------------|-------------------|----------------|
| 35 | 128 | 13 |
| 38 | 140 | 13 |
| 45 | 140 | 14 |

Continua

| Peso X | Estatura Y | Idade Z |
|---------------|-------------------|----------------|
| 52 | 150 | 15 |
| 50 | 130 | 13 |
| 38 | 110 | 14 |
| 30 | 140 | 14 |

Fonte: DUARTE (1985, p. 19)

6.8 Referências

As referências devem ser **alinhadas a esquerda** com espaçamento simples 1,0 cm e 1,5 entre as referências.

- a) Os vários campos da referência devem ser separados, entre si, por ponto;
- b) Somente a primeira letra de cada palavra do título será em letra maiúscula, exceto o título de periódico e nomes próprios;
- c) O título principal sempre será em **negrito**, exceto para artigo de periódico, em que o título do periódico será em negrito.
- d) As referências bibliográficas deverão ser organizadas em ordem alfabética do sobrenome do autor.
- e) Citações referentes a órgãos oficiais do governo deverão ser inseridas em primeiro lugar, procedido das referências tradicionais em ordem numérica. Em caso de duas ou mais publicações do mesmo autor no mesmo ano, deverão ser diferenciadas por letras maiúsculas sequencias.

6.8.1 Citação dos autores nas “Referencias”

- **um autor**

SOBRENOME, Nome

Exemplo: GOLEMAN, Daniel ou GOLEMAN, D. (o importante é padronizar os prenomes, todos abreviados ou todos por extenso).

- **até três autores**

Mencionam-se todos, separados por ponto e vírgula (;).

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome.

Exemplo: YOMANS, G.P.; PATERSON, P.Y.; SOARES, H.M.

- **mais de três autores**

Quando a obra tem mais de três autores, menciona-se apenas o primeiro, seguido da expressão latina **et al.** (que significa “e outros”). Contudo, recomenda-se citar todos os autores.

SOBRENOME, Nome do primeiro autor e a expressão et al.

Exemplo: WILSON, E.D. et al.

- **Existem muitos autores e editor(es) ou responsável(is) ou coordenador(es)**

SOBRENOME, Nome seguido da abreviatura (Ed.) = Editor, (Resp.) = Responsável, (Coord.) = Coordenador ou (Org) = Organizador.

Exemplo: FERRETI, C.I. (Coord.)

VIANNA, C. P. et al. (Ed.)

- **Nome de autor em espanhol**

Exemplo: Emilio Mira y Lopes □ MIRA Y LOPES, E.

Juan Dias Bordenave □ DIAS BORDENAVE, J.

- **Sobrenomes compostos (ligados por hífen)**

Exemplo: Maurice Merleau-Ponty □ MERLEAU-PONTY, M.

Eugene Day-Lewis □ DAY-LEVIS, E.

- **Sobrenomes que indicam parentesco**

Exemplo: ALMEIDA FILHO, A.

CARVALHO JUNIOR, J.

SILVA NETO, P.
SOUSA SOBRINHO, V.

- ***Autores corporativos***

A entrada é feita pelo nome da entidade.

Exemplo: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Sistema Integrado de Bibliotecas...
ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. **Dengue hemorrágico:**
diagnóstico, tratamento....

ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE CIRURGIÕES DENTISTAS.

- ***Entidades governamentais***

Exemplo: BRASIL. MINISTÉRIO DA AGRICULTURA.
SÃO PAULO. (Estado) SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA.

- ***Obra anônima***

A entrada é pelo título.

Exemplo: OS PERIGOS do entusiasmo. Lisboa, Rollandiana, 1834.

6.8.2 Exemplos mais comuns de referências bibliográficas

a) Publicações avulsas consideradas no todo (Livros e folhetos)

Livro (formato impresso)

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). **Título do livro em negrito:** subtítulo se houver. número da edição. Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. Total de páginas. (Série entre parênteses se houver).

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico:** 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

Livro (formato eletrônico)

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). **Título em negrito**: subtítulo se houver. número da edição. Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. E informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

ALVES, C. **Navio negroiro**. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebool/port/Lport2/navionegroiro.htm>. Acesso em: 12 jul. 2003.

*Obs.: quando não houver a indicação de um elemento da referência, usa-se a abreviatura [S.l.] = sem indicação.

MORRIS, P. J.; MALT, R. A. (Ed). **Oxford textbook of surgery**. Oxford: Oxford University Press, 1995. 1 CD-ROM.

Folheto (formato impresso)

BRASIL, M. T. R. F.; MARZILAK, M. L. C.; LAFRATTA, T. E. **Relatório da situação endêmica hansênica**. São Paulo: Secretaria de Estado da Saúde, 1992. Não paginado.

Folheto (formato eletrônico)

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Manual técnico para implantação dos padrões de qualidade do atendimento ao cidadão**. Brasília, 2002. 36 p. (Série A: normas e manuais técnicos). Disponível em: http://www.saude.gov.br/bvs/publicacoes/implantacao_padroes.pdf. Acesso em: 23 abr. 2003.

b) Publicações avulsas consideradas em partes (livros)

Capítulo de livro (quando o autor é o mesmo do livro)

SOBRENOME, Nome do autor do capítulo (que é o mesmo do livro). Título do capítulo. In: **SOBRENOME**, Nome do autor do livro. **Título do livro em negrito**: subtítulo se houver. número da edição. Cidade de publicação: Editora, ano de publicação, cap. número, página inicial-página final.

Obs.: 1- a expressão latina *In*, significa *em*. Emprega-se, seguida de dois pontos, nas citações de parte de uma obra (In:).

TIBA, I. Adolescência, o segundo parto. In: TIBA, I. **Adolescência**: o despertar do sexo. 4. ed. São Paulo: Gente, 1994. P. 15-28.

BERKOW, R, FLECHER, A. J. Intoxicação, mordidas e picadas de animais peçonhentos. In: BERKOW, R, FLECHER, A. J. (Ed.) **Manual Merk de medicina**. 16. ed. São Paulo: ROCA, 1995. cap. 23, p. 2661-2695.

Capítulo de livro (quando o autor do capítulo não é o mesmo do autor/editor do livro)

SOBRENOME, Nome do autor do capítulo. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome do autor do livro. **Título do livro em negrito**. número da edição. Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. número, página inicial-página final.

KLASSEN, C. D. Princípios de Toxicologia. In: GILMAN, A. G. et al. (Ed.). **Goodman e Gilman as bases farmacológicas da terapêutica**. 8. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1991. cap. 3, p. 32-39.

PARKER, F. Patologias cutâneas de importância geral. In: BENNET, J. C.; PLUM, F. (Ed.). **Cecil tratado de medicina interna**. 20 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1997. v. 2, cap. 475, p. 2426-2451.

OLEPSKY, J. M. Obesidade. In: WILSON, J. D. et al. (Ed.). **Harrison medicina interna**. 12. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1992. cap. 72, pte. 4, p. 9-15.

c) Artigo de periódicos (Revistas Científicas)

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo. **Título do periódico em negrito**, cidade de publicação, número do volume, número do fascículo, página inicial-página final, mês a ano do periódico.

Artigo (formato impresso)

JUDICE, L. F.; JUDICE, N. M. Resumo de texto científico: técnica de construção. **Jornal de Pneumologia**, Porto Alegre, v. 11, n. 2, p. 107-108, jun. 1989.

Artigo (formato eletrônico)

LOWENBERG-NETO, P.; NAVARRO, M. S. Primeiro registro de Aedes albopictus no Estado de Santa Catarina, Brasil. **Rev. Saúde Pública**. São Paulo, v. 34, n. 4, ago. 2001. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-89102002000200019&lng=pt&nrm=iso. Acesso em 15 fev. 2002.

Artigo (Editorial formato eletrônico)

SIMMONS, J. A.; BEWLEY, D. K. The relative affectiveness of a fast neutrons in creating stable free radicals. [Editorial]. **American Journal of Medicine**, Washington, v. 213, n. 16, p. 567-568, oct. 1998.

d) Periódico considerado no todo (quando a revista publica um número especial sobre um determinado assunto)

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local de publicação, editora, volume, número, ano de publicação.

REVISTA LATINOAMERICANA DE PSICOLOGIA. Bogotá: F.A.P., v. 12, n. 3, 1989.

e) Teses ou Dissertações.

SOBRENOME, Nome do autor. **Título da tese ou dissertação em negrito**. Ano de realização. Total de folhas. Dissertação ou Tese. (Mestrado ou Doutorado ou Livre Docência) – Instituição, Cidade, data.

Formato impresso:

SALES, C. A. **O cuidado no cotidiano da pessoa com neoplasia**: compreensão existencial. Tese (Doutorado em Enfermagem) – Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto, Universidade de São Paulo. Ribeirão Preto, p. 150, 2003

Formato eletrônico:

OLIVEIRA, R. M. R. **A abordagem das lesões por esforços repetitivos**: distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho: LER/DORT no Centro de Referência em Saúde do Trabalhador do Espírito Santo – CRTS/ES. Dissertação (Mestrado) – Escola Nacional de Saúde Pública, Rio de Janeiro, 2001. Disponível em: <http://thesisfiocruz.bvs.br/pdf/FIOCRUZ/2001/oliveirarmr/capa.pdf>. Acesso em: 25 mar. 2003.

f) Trabalhos apresentados em eventos científicos (congressos, seminários, jornadas etc.)

Formato impresso:

SOBRENOME, Nome do autor. Título do trabalho. Expressão latina In: TÍTULO DO EVENTO EM LETRAS MAIÚSCULAS, Nº do Evento, ano de realização, Cidade de realização. **Anais...** Cidade de publicação, ano de publicação, página inicial-página final.

AUGUSTO, M. R. D. Profilaxia da infecção em cirurgia. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CARDIOLOGIA, 14., 1997, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Cardiologia, 1998, p. 232-246.

Formato eletrônico:

MADEIRA, L. A. Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológicos das populações. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA, 4., 1998. Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos...** Rio de Janeiro: ABRASCO, 1998. Mesa-redonda. Disponível em: <http://www.abrasco.com.br/epirio98/>. Acesso em: 21 jul. 2000.

g) Artigos de jornal

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo. **Título do jornal em negrito**, Cidade de publicação, data. Notas de imprensa do jornal, página.

BRAUNE, P. Negociação: uma arte essencial. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 4 mar. 1999. Caderno B, p. 5.

h) Legislação

BRASIL. Lei n. 8069, de 13 de julho de 1990. **Estatuto da criança e do adolescente**. Brasília: Ministério da Saúde. p. 110, 1991.

SÃO PAULO (Estado). Decreto n. 2268, de 30 de junho de 1997. Regulamenta a lei n. 9434 de 04 de fevereiro de 1997, que dispõe sobre a remoção de órgãos, tecidos e partes do corpo humano para fins de transplante e tratamento e dá outras providências. **Diário Oficial do Estado**, São Paulo, 01 jul. 1997. Seção 1, p. 13739.

i) Trabalhos mimeografados e apostilas

CALDEIRA, J. P. B. **A política dos outros**. Apostila. ITAPEVA: FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DE ITAPEVA, 84 f. 2021.

LEMBE, Danilo. **Introdução à Construção Civil**. Apostila. MARÍLIA: FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DO INTERIOR PAULISTA, 102 f. 2021.

j) Entrevista (publicado em revista/jornal ou não)

SOBRENOME, Nome do entrevistado. **Assunto da entrevista em negrito**. Entrevista com o nome do entrevistador, local, instituição, em data.

FERRAZ, M. A. **Pesquisa bibliográfica**. Entrevista com Diva de Andrade. São Paulo: Escola de Comunicação e Artes da USP, em 08 set. 2001.

k) Materiais especiais;

- **Slides** (o termo adotado é diapositivo)

NIEMEYER, O. **Capela Nossa Senhora de Fátima**. 2. ed. Brasília, 1958. 14 diapositivos, color.

- **Fita de videocassete**

ABORTO. Ministério da Saúde, Brasil. Canal Saúde, 1998. VHS (30 min), son., color.

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro, Marília Pêra, Vinícius de Oliveira, Sônia Lira, Othon Bastos, Matheus Nachtergaele et al. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S. l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 1 DVD (106 min).

- **Mapas**

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Agricultura. **Carta de utilização da terra do Estado de São Paulo**. São Paulo: IGC, 1980. 18 mapas. Escala 1:250.000.

Redes sociais: informações de acesso exclusivo em meio eletrônico, deve conter: autor, título da informação ou serviço ou produto, versão ou edição (se houver), local, data e descrição física do meio eletrônico.

Exemplo:

SILVA, Eduardo Graziosi. Ainda existe o traço sublinear (underline) na norma ABNT NBR 6023:2018? São Carlos, SP, 18 dez. 2018. Blog: Mundo bibliotecário. Disponível em: <https://mundobibliotecario.com.br/2018/12/18/ainda-existe-o-tracosublinear-underline-na-norma-abnt-nbr-60232018/>. Acesso em: 26 mar. 2019.

Outras informações da ABNT NBR 6023/2018:

<https://www.repositoriobib.ufc.br/00006e/00006e0f.pdf>

6.8.3 Notas de rodapé, quando utilizá-las

As notas de rodapé devem ser utilizadas para completar as informações do texto. Por exemplo, apresentar a definição de um termo ou uma palavra, indicar onde mais pode-se buscar informações sobre o assunto abordado entre outras. Mesmo quando for

utilizado fontes como IBGE, INEP, entre outros, os dados devem ser referenciados no item referências bibliográficas e não no rodapé.

7 ENTREGA DA PUBLICAÇÃO

A entrega do TCC deve ser feita da seguinte forma: três cópias espiraladas no protocolo da defesa e duas cópias em capa dura no dia da defesa, uma para Instituição (obrigatório) e outra para o aluno (obrigatório), juntamente com uma cópia em PDF enviada para o e-mail disponibilizado pelo Coordenador do Curso. Devem ser entregues no prazo estabelecido por cada Coordenador de área.

Obs. FICA A CARGO DO PROFESSOR ORIENTADOR A VERIFICAÇÃO DOS TRABALHOS EM PROGRAMA DE PLÁGIO.

OBS: NO MOMENTO DA APRESENTAÇÃO ORAL DO TCC O ALUNO DEVE APRESENTAR O COMPROVANTE DE ENVIO DO PDF DO SEU TRABALHO POR E-MAIL.

8 NORMAS DE PADRONIZAÇÃO E EXPOSIÇÃO DE BANNER PARA APRESENTAÇÃO DE SIMPÓSIO

As informações apresentadas nos banners devem ser concisas e claras referentes ao plano de trabalho/texto científico/ relatório final produzido pelo aluno.

8.1 Orientações para confecção dos banners

1. Os banners deverão conter as informações referentes ao plano de trabalho/texto científico/relatório final produzido pelo aluno.

2. Os banners deverão observar a seguinte formatação:

- a) Dimensão: 90 cm de largura por 1,00 m de altura.
- b) Fonte: Arial ou Times New Roman em tamanho que permita a leitura a 1 metro de distância (tamanho da letra a partir de 30).
- c) Deverá ser definida uma margem de no mínimo 2,5 cm em torno da área de apresentação do banner, sendo reservada uma faixa de 5 cm a partir da margem superior, para colocação de título e logotipos institucionais (FAEF/FAIP/FAIT, Identificação do Evento). Em seguida deve constar o título do artigo/relatório, o(s) nome(s) do(s) autor (es) e orientador, conforme as informações que constam no artigo científico/relatório final.
- d) Os banners poderão, preferencialmente, ser em papel firme, de boa gramatura, podendo ser fosco ou *glossy*, ou em lona. Devem ser utilizadas canaletas nas bordas superior e inferior, permitindo a fixação nos expositores e fácil colocação e remoção dos mesmos.
- e) A cor do plano de fundo dos banners será de livre escolha dos autores.

3. Os banners deverão conter os seguintes conteúdos:

- a) Título
- b) Nomes dos autores (os mesmos do título do artigo científico/relatório final)

- c) Nome e título do orientador (coordenador da pesquisa).
- d) Dados da pesquisa (conforme apresentado no artigo científico/relatório final: Introdução, material e métodos, resultados e discussão, conclusão, referências mais relevantes)

4. A retirada dos banners no final da sessão de exposição ficará a cargo do(s) responsável (eis), isentando a Comissão Organizadora da guarda deles após o término do evento.

8.1.1 Recomendações gerais

1. Procure usar o máximo a sua criatividade tornando assim seu banner mais atrativo e comunicativo (texto conciso, muitas figuras, fotos, tabelas, gráficos, esquemas) observando, no entanto, as normas

2. Evite abreviações.

3. Ao utilizar o modelo de banner proposto observar a formatação indicada nas orientações.

4. Expor o banner exatamente no local indicado.

5. Esperar a passagem do avaliador e da folha de frequência.

6. Se o projeto foi submetido, avaliado, aprovado e desenvolvido com mais de um plano de trabalho, cada discente do projeto deve apresentar individualmente o seu banner.

8.2 Apresentação do Trabalho Científico

8.2.1 Apresentação

Os participantes inscritos na modalidade banner deverão comparecer no horário e o local definidos para a apresentação de seu trabalho. A confecção e a apresentação do banner são de responsabilidade do(a) autor(a) e deverá, obrigatoriamente, ser fixado e retirado pelo(a) participante no dia e local previamente definidos na programação geral do Simpósio.

8.2.2 Publicação

Para a publicação nos Anais do evento, a norma é a mesma estipulada para as demais modalidades. Obs. (Normas no item 4)

8.2.3 Certificado

Durante a sessão de apresentação, a comissão do Simpósio registrará as apresentações. Os certificados serão emitidos apenas aqueles que estiveram efetivamente presentes na exposição do banner. Também é preciso estar com o pagamento da taxa de inscrição regularizado.

8.2.4 Coautoria

Caso haja coautor(a), o nome deste(a) deverá constar no banner. O(a) coautor(a) deverá estar regularmente inscrito(a) no evento e ter realizado o pagamento da taxa de inscrição, caso contrário, não receberá certificado. O banner não deverá ser enviado e apresentado por terceiros. O(a) autor(a) poderá se fazer representar na apresentação do banner pelo(a) coautor(a) e vice-versa.

9 SUBMISSÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS NO SIMPÓSIO

- Serão aceitas apenas duas modalidades e trabalhos para submissão: trabalho completo Artigo e Resumo.
Obs. (Normas no ítem 4).
- Em cada trabalho serão aceitos, no máximo, cinco autores, incluído o professor/orientador.
- Todos os autores, do trabalho, deverão estar regularmente inscritos no SIMPÓSIO.
- A 1ª etapa de avaliação dos trabalhos será a análise em programa de detecção de plágio. Os trabalhos com plágio serão automaticamente denegados e não irão para a próxima etapa de avaliação. A 2ª etapa será a avaliação dos trabalhos pela Comissão Científica do evento.
- A submissão dos trabalhos ocorrerá somente pelo formulário online (na página do evento no site da Instituição) e o arquivo aceito será apenas no formato WORD (.doc ou .docx).
- A submissão deverá ser realizada somente por um dos autores dos trabalhos (o autor principal). A inscrição e a submissão de arquivos deverão ser realizadas pelo site da Instituição.

Obs. TRABALHOS COM PLÁGIO SERÃO DESCLASSIFICADOS.

10-REFERÊNCIAS

CASTILHO, Paulo F. de; PESCUMA, Derna. **Projeto de Pesquisa: o que é? como fazer? um guia para sua elaboração.** São Paulo: Olho D'agua, 2008.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** São Paulo: Atlas, 2008.

MAIA, Roseane Tolentino. A importância da disciplina de metodologia científica no desenvolvimento de produções acadêmicas de qualidade no nível superior. **Revista Urutágua.** nº 14. Maringá: UEM, 2008. Disponível em: <http://www.urutagua.uem.br/014/14maia.PDF>. Acesso em: 28/01/14.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** São Paulo: Cortez,2002.

Atualizado pelo Nupes em 01/04/2022.