



FICHAMENTO

O fichamento é um método de armazenamento, controle e consulta de informações sobre livros ou documentos através de fichas de leitura com conteúdo que facilita o estudo e aprendizagem, permite a fácil manipulação, tornando possível ordenar as informações por assuntos. O uso de fichas permite: identificar as obras; conhecer seu conteúdo; registro dos conteúdos relevantes das obras consultadas; fazer citações; organização das informações para a organização lógica do trabalho; elaborar críticas.

De acordo com o modelo de Marconi e Lakatos (2001), a estrutura das fichas compreende:

- a) **Cabeçalho:** apresenta o título do assunto ou capítulo que será fichado;
- b) **Referência:** consiste na referência da obra que está sendo fichada, deve ser elaborada de acordo com a ABNT;
- c) **corpo ou texto:** o conteúdo que constitui o corpo do texto varia de acordo com a finalidade da ficha, que pode ser: bibliográfica (de uma obra inteira ou parte da obra); com citações (reproduz fielmente frases ou sentenças consideradas relevantes à pesquisa); resumida ou de conteúdo (apresenta síntese das ideias do autor ou resumo do principais aspectos da obra); esboço (semelhante à ficha de resumo, apresenta as ideias do autor, porém mais detalhada); comentada ou analítica (consiste na interpretação crítica pessoal das ideias expressas pelo autor);
- d) **indicação da obra:** indica-se para que áreas o assunto é relevante; consiste em um elemento opcional, mas que auxiliará em pesquisas futuras;
- e) **local:** indica-se a biblioteca ou página da internet onde se encontra a obra que está sendo fichada; é um elemento opcional que auxiliará se for necessário recorrer novamente à obra. (MARCONI; LAKATOS, 2001).



Elaboração do fichamento:

Primeiramente deve se realizar uma leitura ininterrupta do texto;

Em seguida, deve-se repetir a leitura, no entanto desta vez grifando ou destacando itens que considera importante no texto, fazendo anotações. Procurar entender o que o autor quer dizer em cada parágrafo.

Após a realização destas leituras inicia a elaboração do fichamento.

Formatação

- Para os encontros do BIC, os fichamentos devem ser redigidos com letra legível e, obrigatoriamente com canetas azul ou preta.

- Para fichamentos a parte a formatação deve ser: Arial ou Times New Roman, Tamanho da fonte 12, Espaçamento de 1,5 linhas e o texto deve ser justificado.

Exemplos de Referências:

Livros: os elementos essenciais são:

Autor, título, subtítulo (se houver), edição, local, editora e data de publicação.

Ex: THOMSON, R. G. Patologia geral veterinária. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005. 412p.

Capítulo de Livro: os elementos essenciais são:

Autor, título da parte, subtítulo (se houver), seguidos da expressão “In:” e da referência completa da publicação, número de páginas ou volume.

Ex: DUKE, T. Risco de anestesia em equinos, In: DOHERTY, T.; VALVERDE, A. (Eds.). **Manual de anestesia & analgesia em equinos**. São Paulo: Roca, 2014. p.1-4.

Artigo de Periódico: os elementos essenciais são:

Autor, título do artigo, subtítulo (se houver), título da publicação, local da publicação (nome da Revista, abreviado e em negrito), numeração correspondente ao volume e/ou ano, número ou fascículo, paginação inicial e final do artigo. Informações do período, ano de publicação.



Sociedade Cultural e Educacional de Garça
Faculdade de Ensino Superior e Formação Integral – FAEF

Núcleo de Pesquisa - NUPES

Ex: BARROS, L.A.B.; ALBUQUERQUE, M.C.; GOMES, N.P. Vivência de (des)acolhimento por mulheres vítimas de estupro que buscam os serviços de saúde. **Rev Esc Enferm USP**. São Paulo, v.49; n.2. p.194-199, abril 2015.

Artigo de Periódico em meio eletrônico: os elementos essenciais são:

Autor, título do artigo, subtítulo (se houver), título da publicação, local da publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, número ou fascículo, paginação inicial e final do artigo, informações de período, ano de publicação, informações pertinentes ao suporte eletrônico.

Ex: ALCÂNTARA, J.V.; MELO, A.G.C. Levantamento de animais atropelados na SP-294 que liga Marília/Garça-SP. **Re C E E F**. Ano XIV, v.28, n.1. p.33-43, Agosto 2016. Disponível em: http://faef.revista.inf.br/imagens_arquivos/arquivos_destaque/.pdf. Acesso em: 22 mar 2017.

Dissertações, Teses e Monografias: os elementos essenciais são:

Autor, título, subtítulo (se houver), ano de publicação, paginação, tipo de documento, grau, vinculação acadêmica, local e data da defesa.

Ex: MAZUTTI, Fernanda. **Aves como ferramenta para ações de educação ambiental**. 2013. 15f. Monografia (Conclusão de Curso). Faculdade de Ensino Superior e Formação Integral, FAEF, Garça, 2013.



EXEMPLO DE FICHAMENTO

Nome: Mário de Andrade **RA:** 11208 **Data:** 22/03/2017

Assunto: Comportamento organizacional – O mundo das organizações: globalização, tecnologia, diversidade e ética.

O autor do capítulo é o mesmo autor do livro.

Referência: CHIAVENATO, I. O mundo das organizações: globalização, tecnologia, diversidade e ética. In: _____. **Comportamento organizacional:** a dinâmica do sucesso das organizações. 3.ed. São Paulo: Manole, 2014. Cap. 2, p. 21-46.

Fichamento:

“O Estudo do comportamento organizacional (CO) começa obrigatoriamente com o estudo das organizações [...] afinal, o CO é uma característica específica das organizações, pois somente existe nas organizações”. (p. 21).

“Uma organização é um conjunto de pessoas que atuam juntas em criteriosa divisão de trabalho para alcançar um propósito comum. As organizações são instrumentos sociais pelos quais muitas pessoas combinam seus esforços e trabalham para atingir propósitos que isoladamente jamais poderiam fazê-lo”. (p. 22).

“As organizações são a alavanca do desenvolvimento econômico e social”. (p. 23).

“As organizações necessitam de recursos para funcionar. Na verdade, elas são como sistemas abertos que apresentam uma incrível reiteração de ciclos: importam recursos – na forma de insumos, energia ou informação -, processam seus recursos – ao longo de seus processos produtivos – e exportam recursos – na forma de produtos, serviços ou informação”. (p.24).

“O trabalho organizacional depende fundamentalmente de pessoas. Embora as organizações possuam recursos, próprios ou não – sejam financeiros, materiais ou mercadológicos -, e uma infraestrutura tecnológica – ainda necessitam de pessoa para



utilizar seus recursos e operar a tecnologia d maneira eficiente e eficaz”. (p. 28).

“As organizações são sistemas sociais, isto é, sistemas compostos de pessoas em contínua e incessante interação. Tudo o mais significa infraestrutura ou plataforma de trabalho, como prédios, instalações, máquinas ou equipamentos”. (p. 31).

“A tecnologia – principalmente a tecnologia da informação (TI), ou seja, a convergência entre o computador, televisão e as telecomunicações – está revolucionando o mundo dos negócios e a vida nas organizações”. A internet está mudando não apenas a maneira pela qual clientes, fornecedores e companhias estão interagindo, mas também a forma como as organizações estão trabalhando internamente”. (p. 32).

“A diversidade está relacionada às diferenças individuais e à aceitação e adoção de diferentes características das pessoas”. (p.34).

“Ética é o conjunto de princípios morais ou valores que define o que é certo ou errado para uma pessoa, um grupo ou, ainda uma organização”. (p.34).
“A ética influencia todas as decisões dentro da organização”. (p. 36).

“Há algum tempo, as organizações estavam orientadas exclusivamente para os seus próprios negócios. Gradativamente, essa orientação deixou de ser interna para se externalizar em direção ao ambiente de negócios”. (p.38).

“A responsabilidade social significa o grau de obrigações que uma organização assume por meio de ações que protejam e melhorem o bem-estar da sociedade à medida que procura atingir seus próprios interesses. A responsabilidade social representa a obrigação da organização de adotar políticas e assumir decisões e ações que beneficiem a sociedade”. (p. 39).

“Na Era da Informação, as pessoas são parceiras da organização, e não mais “propriedades” da organização; elas são colaboradores internos ou externos que contribuem para o sucesso organizacional”. (p. 45).

OBS: *Os colchetes e as reticências são usados quando você não cita todo o texto do paragrafo, pulando partes ou palavras.